

Утверждено и введено в действие приказом  
и.о. директора техникума  
№ 74 /01-03

от « 01 » сентября 2020 г.



А.И. Игнатов

**Положение  
о педагогическом совете  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Каргасокский техникум промышленности и речного  
транспорта»**

Каргасок 2020г

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, методической и производственной деятельности.

1.2. Педагогический Совет объединяет педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет создается приказом директора Учреждения из всех членов педагогического коллектива сроком на 1 год. Педагогический Совет проводится согласно плану работы Учреждения, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе директора или по инициативе педагогических работников, составляющих не менее 2 % от общего числа педагогических работников Учреждения.

1.3. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Из числа участников педсовета избирается секретарь. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

1.4. Деятельность Педагогического Совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

### **2.1. Задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики в области образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- объединение усилий работников Учреждения для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих;
- выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет осуществляет функции:**

- обсуждает и утверждает перспективные и текущие планы работы Учреждения;
- рассматривает итоги учебно-воспитательной и финансово хозяйственной деятельности;
- обсуждает состояние и меры по совершению работы по охране здоровья, созданию безопасных условий труда обучающихся и работников;
- обсуждает состояние и разрабатывает меры по совершенствованию производственного и теоретического обучения, производственной практики обучающихся, содержание и организацию методической работы;
- выбирает формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

### **3.2. Педагогический совет принимает решения по вопросам:**

- о ходе реализации Программы развития;
- повышения качества подготовки обучающихся;
- трансляции опыта работы;
- развития и сохранности контингента;
- о ходе реализации программы воспитания;
- о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

#### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав Педагогического Совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, старший мастер, начальник отдела по воспитательной работе, заведующий учебной частью, преподаватели, мастера производственного обучения и другие педагогические работники. Состав педагогического совета утверждается приказом директора ежегодно.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители студенческого самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря на учебный год.

4.4. Работа Педагогического совета осуществляется по плану, который составляется на учебный год и является составной частью плана методической работы Учреждения. При планировании работы Педагогического совета учитывается единая методическая тема, над которой работает педагогический коллектив.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от обозначенной проблемы).

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора Учреждения).

4.8. Организацию работы по выполнению конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу Педагогического совета осуществляет лицо, ответственное за выполнение конкретного решения, зафиксированного в протоколе.

4.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно. Пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.