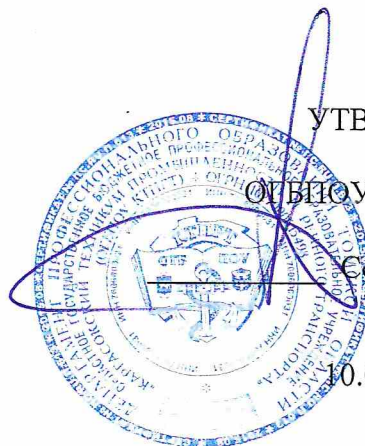


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОУБПОУ «КТПРТ»

Серяков А.В

10.01.2022год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении иной приносящей доход деятельности

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 и уставом ОГБПОУ «КТПРТ» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под иной приносящей доход деятельностью понимается деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

2.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение обучающих курсов и семинаров, стажировок;

предоставление консультативных, информационных, библиотечных услуг;

организация и (или) проведение ярмарок, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, аукционов, выставок, выставок-продаж,

симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных

юридических лиц;

разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной и иной печатной продукции, выполнение копировально-множительных и иных

типографических работ, осуществление рекламной, издательско-полиграфической, оформительской дизайнерской деятельности;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

производство и реализация услуг и собственной продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения; оказание населению бытовых услуг;

организация общественного питания и розничная торговля пищевыми продуктами;

производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства и садоводства;

заготовка, переработка и реализация древесины;

торговля приобретенными товарами;

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

оказание транспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и сельскохозяйственной техники;

приобретение, производство и реализация запасных частей к автотранспортным средствам и сельскохозяйственной технике, вулканизация шин;

проведение электромонтажных работ, электрогазосварочных работ, сельскохозяйственных работ;

проведение общестроительных работ;

предоставление студентам мест в общежитии;

предоставление на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества, находящегося в ведении Учреждения на праве оперативного управления, в установленном порядке (в частности, учебного авто- и мототранспорта, а также автодрома (закрытой площадки) для проведения экзаменов на право управления транспортными средствами);

участие в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах, если такое участие допускается федеральными законами.

2.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

3.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Управляющий совет в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора, главный бухгалтер.

3.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия Управляющего совета по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Учреждение может направлять собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по

представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.7. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

5.2. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Управляющего совета.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Управляющего совета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.